



Cartilla de Costos de Evaluación 2022

Código del documento	Versión	Año	Revisado
AC-CCE-01	3.1	2021	15/06/2021

Cartilla de Costos de Evaluación 2022

Toda factura emitida por ICACIT deberá ser pagada en su totalidad en Soles y respetando las fechas establecidas en esta cartilla de costos. La entidad educativa solicitante del servicio deberá efectuar el pago de la detracción correspondiente al 12% del monto total facturado a la Cuenta Corriente del Banco de la Nación (ver Sección I) y el monto restante de la factura deberá ser pagado en un plazo máximo de 60 días calendario, desde la emisión de la factura, a través de nuestra Cuenta Corriente en el Banco de Crédito del Perú (ver Sección I).

Sección I: Información sobre Cuentas de ICACIT

Cuenta Corriente en Soles del Banco de la Nación – BN (Detracciones)

- Código de Cuenta: 0000-300-2306

Cuenta Corriente en Soles del Banco de Crédito del Perú – BCP.

- Código de Cuenta: 194-1709876-0-73
- Código de Cuenta Interbancario: 002-194-001709876073-93

Sección II: Membresía del Sistema ICACIT

La institución educativa contribuirá a razón de S/ 12,390.00 (incluido IGV) anuales por cada campus, sede y filial suscrito al sistema de forma obligatoria si tuviera o no programas acreditados.

Las facturas por el concepto de membresía serán emitidas en el mes de enero de 2022 y deberán ser pagadas a más tardar el 31 de marzo. El incumplimiento de este plazo ocasionará el retiro de los programas del Sistema ICACIT y cancelación de evaluaciones.

Sección III: Evaluaciones ICACIT

Las evaluaciones son de dos tipos:

Evaluación General: Centra su atención en el cumplimiento de todos los criterios, políticas y procedimientos de acreditación aplicables. Una Evaluación General consiste en: (a) La revisión de un Informe de Autoestudio y el material complementario preparado por el programa, y (b) una evaluación en el campus por parte de un equipo evaluador. Una Evaluación General puede darse en los siguientes casos: (1) Cuando un programa es evaluado por primera vez, (2) Cuando un programa busca su reacreditación.

Evaluación Intermedia: Centra su atención en las Debilidades y Preocupaciones pendientes de resolver en la última evaluación. Una Evaluación Intermedia por lo general se basa en los criterios de acreditación vigentes al momento de la última evaluación general. Sin embargo, la institución puede elegir basar su evaluación intermedia en los criterios actuales. Una Evaluación Intermedia puede ser de dos tipos dependiendo de la naturaleza de los hallazgos pendientes de resolver en la última evaluación: (1) Evaluación Intermedia con visita, o (2) Evaluación Intermedia sin visita. El tipo de Evaluación Intermedia es establecido por el respectivo Comité de Acreditación en su última evaluación.

Sección IV: Costos de una Evaluación ICACIT. (*)

Costo por comité de acreditación [Ver IV. (a)]	S/ 5,000.00
------------------------------------------------	-------------

Costo por cada miembro del equipo que se asigne [ver IV. (b)]	S/ 15,000.00
Cargo adicional por día extra, por cada miembro del equipo [ver IV. (c)]	S/ 1,500.00
Cargo adicional por cada locación fuera del campus principal, por cada miembro del equipo [ver IV. (d)]	S/ 1,500.00

(*) Los costos incluyen IGV y la institución educativa asumirá los gastos descritos en la Sección VII: Gastos para el Proceso de Evaluación ICACIT que la Institución debe asumir son.

Las facturas por el concepto de evaluación serán emitidas en el mes de febrero de 2022 y deberán ser pagadas a más tardar el 30 de abril de 2022. El incumplimiento de este plazo ocasionará la cancelación de la evaluación de los programas.

Explicación de los Costos de una Visita de Evaluación al Campus

- (a) ICACIT facturará a la institución por cada comité de acreditación y el número de evaluadores que participen de dicho comité en la evaluación.
- (b) El número mínimo de miembros de un equipo evaluador es **tres (03)**. Normalmente se asignarán: un jefe de equipo, un evaluador por cada programa a ser evaluado y un secretario técnico. La participación del secretario técnico no tendrá costo de asignación.
- (c) Una evaluación regularmente dura tres (03) días para uno (01) o dos (02) programas, a partir de tres (03) programas dura regularmente cuatro (04) días. Si se considera necesario que el equipo evaluador permanezca un tiempo adicional, la institución será facturada según la tarifa diaria establecida por cada miembro del equipo.
- (d) Si más de una locación debe ser visitada con el fin de evaluar completamente un programa, habrá un cargo por cada ubicación fuera del campus, además del cargo por el tiempo extra que se requiera.
- (e) La institución asumirá los gastos de traslado (ticket aéreo), transporte local, alojamiento, alimentación de todos los miembros del equipo visitante y gastos descritos en la Sección VII: Gastos del Proceso de Evaluación de ICACIT que la Institución debe asumir.
- (f) ICACIT facturará a la institución por el importe total del servicio en febrero de 2022, sujeto a ajustes posteriores, de acuerdo con los puntos (a), (b) o (c); si fuese necesario.

Sección VI: Gastos de Cancelación de Visita

Los gastos de cancelación se cobrarán cuando una institución cancela una visita planificada. La tarifa de cancelación es un porcentaje del total facturado a la entidad.

Antes del 1 de marzo	15% del total facturado
Del 1 de marzo - 31 de marzo	25% del total facturado
Del 1 de abril - 15 de abril	50% del total facturado
Después del 15 de abril	Sin reembolso

Sección VII: Gastos para el Proceso de Evaluación ICACIT que la Institución debe asumir son:

1. Considerar los gastos de membresía y evaluación indicados en la Cartilla de Costos de Evaluación ICACIT 2022.

2. Los gastos de transporte aéreo, alojamiento, facilidades de hotel, alimentación y traslados locales (en la ciudad donde se encuentre el local o locales a visitar) de todos los miembros del equipo evaluador:
 - Ticket aéreo, ida y vuelta, incluyendo una pieza de equipaje en bodega (23 kg), según itinerario proporcionado por ICACIT.
 - De 5 o 6 noches (de acuerdo a los días de la evaluación) de alojamiento en habitación simple por cada miembro del equipo evaluador en un hotel local de tres estrellas como mínimo.
 - El hotel debe incluir una sala de reuniones por cada equipo evaluador (Arquitectura, Ciencias, Computación, Ingeniería, Tecnología en Ingeniería), con acceso a internet, proyector multimedia, armado tipo herradura, durante 4 o 5 noches (de acuerdo a los días de la evaluación).
 - Almuerzos y refrigerios en la institución (durante los días que dure la evaluación en el campus) y en el hotel (desayuno y cena).
 - Traslados entre el aeropuerto de la ciudad donde se encuentra la institución y el hotel (ida y vuelta) y entre el hotel y la institución (ida y vuelta, durante los días de la evaluación).
 - Almuerzo del segundo día en el campus de la institución, donde participa el equipo evaluador, autoridades de la institución, autoridades del programa en evaluación y sus profesores, estudiantes, egresados, comité consultivo y empleadores (un mínimo de 10 personas por programa).

Sección VIII: Factura de gastos logísticos del Equipo Evaluador por ICACIT

ICACIT brinda el servicio de administración de gastos logísticos del equipo evaluador que visitará las instalaciones de la institución educativa, considerando:

- a) Vuelo aéreo y traslados.
- b) Alquiler de Hotel para alojamiento, ambientes de trabajo y alimentación.
- c) Movilidad Local.
- d) Otros.

Para mayor información solicitar una cotización al correo gerencia@icacit.org.pe