

Cartilla de Costos de Evaluación 2021

Toda factura emitida por ICACIT deberá ser pagada en su totalidad en Soles, dentro de los primeros 10 días calendario de su emisión. La entidad educativa solicitante del servicio deberá efectuar el pago de la detracción correspondiente al 10% del monto total facturado a la Cuenta Corriente del Banco de la Nación (ver Sección I, 1) y el monto restante de la factura deberá ser pagado en un plazo máximo de 60 días calendario, desde la emisión de la factura, a través de nuestra Cuenta Corriente en el Banco de Crédito del Perú (ver Sección I, 2) o por un cheque de gerencia a nombre de ICACIT.

Sección I: Información sobre Cuentas de ICACIT

1 cuenta Corriente en Soles del Banco de la Nación – BN (Detracciones)

- Código de Cuenta: 0000-300-2306

2 cuenta Corriente en Soles del Banco de Crédito del Perú – BCP.

- Código de Cuenta: 194-1709876-0-73
- Código de cuenta Interbancario: 002-194-001709876073-93

Sección II: Membresía del Sistema ICACIT

La institución educativa contribuirá a razón de S/. 12,390.00 (incluido IGV) anuales por cada campus suscrito al sistema. **Las facturas por este concepto serán emitidas en enero de 2021.**

Sección III: Visitas al Campus

Las visitas al campus son de dos tipos: Evaluación General o Visita Intermedia.

Evaluación General: Les corresponde a aquellos programas que buscan la acreditación inicial o la reacreditación. Una Evaluación General consiste en: La revisión de un Informe de Autoestudio preparado por el programa y una evaluación en el campus a cargo de un equipo evaluador.

Visita Intermedia: Ocurre entre evaluaciones generales y le corresponde a aquellos programas que tienen Debilidades pendientes de resolver en su última Declaración Final. Una Visita Intermedia consiste en: La revisión de un Informe Intermedio preparado por el programa y una evaluación en el campus a cargo de un equipo evaluador.

Costos de una Visita al Campus. (*)

Costo por cada miembro del equipo que se asigne [ver 2. (a)]	S/ 15,000.00
Costo por comité de acreditación [Ver 2. (f)]	S/ 5,000.00
Cargo adicional por día extra, por cada miembro del equipo [ver 2. (b)]	S/ 1,500.00
Cargo adicional por cada locación fuera del campus principal, por cada miembro del equipo [ver 2. (c)]	S/ 1,500.00

(*) Los costos incluyen IGV y la institución educativa asumirá los gastos de transporte (aéreo) y viáticos (alojamiento, alimentación y transporte local) de todos los miembros del equipo visitante.

Explicación de los Costos de una Visita al Campus

(a) El número mínimo de miembros de un equipo evaluador es **tres (03)**. Normalmente se asignarán: un jefe de equipo, un evaluador por cada programa a ser evaluado y un secretario técnico. La participación de este último no tendrá costo de asignación.

(b) Una Visita al Campus regularmente dura tres (03) días. Si se considera necesario que el equipo evaluador permanezca un tiempo adicional, la institución será facturada según la tarifa diaria establecida por cada miembro del equipo.

(c) Si más de una locación debe ser visitada con el fin de evaluar completamente un programa, habrá un cargo por cada ubicación fuera del campus, además del cargo por el tiempo extra que se requiera.

(d). La institución asumirá los gastos de traslado (ticket aéreo), transporte local, alojamiento y alimentación de todos los miembros del equipo visitante.

(e) **ICACIT facturará a la institución por el importe total del servicio en febrero de 2021**, sujeto a ajustes posteriores, de acuerdo con los puntos (a), (b) o (c); si fuese necesario.

(f) ICACIT facturará a la institución por cada comité de acreditación y el número de evaluadores que participen en la visita al campus.

Sección IV: Informe Intermedio

1. Costos de la evaluación de informe intermedio.

Ocurre entre evaluaciones generales y le corresponde a aquellos programas que tienen Debilidades pendientes de resolver en su última Declaración Final pero no requieren una Visita Intermedia.

El costo para la revisión del informe intermedio es de S/ 15,000.00 Soles por cada programa.

Sección V: Gastos de Cancelación de Visita

Los gastos de cancelación se cobrarán cuando una institución cancela una visita planificada. La tarifa de cancelación es un porcentaje del total facturado a la entidad.

Antes del 1 de marzo	15% del total facturado
Del 1 de marzo - 31 de marzo	25% del total facturado
Del 1 de abril - 15 de abril	50% del total facturado
Después del 15 de abril	Sin reembolso

Sección VI: Gastos del Proceso de Evaluación de ICACIT que la Institución debe asumir

1. Considerar los gastos indicados en la Cartilla de Costos de Evaluación ICACIT 2021
2. Los gastos de transporte aéreo, alojamiento, facilidades de hotel, alimentación y traslados locales (en la ciudad donde se encuentre el local o locales a visitar) de todos los miembros del equipo evaluador:
 - Ticket aéreo, ida y vuelta, incluyendo una pieza de equipaje en bodega (23 kg), según itinerario proporcionado por ICACIT
 - De 4 a 5 noches de alojamiento en habitación simple en un hotel local de tres estrellas como mínimo.
 - Las facilidades en el hotel deben incluir una sala de reuniones por cada equipo evaluador (Arquitectura, Ciencias, Computación, Ingeniería, Tecnología en Ingeniería), con acceso a internet, proyector multimedia, armado tipo herradura, durante tres noches (normalmente sábado, domingo y lunes).
 - Alimentación en la institución (durante la visita al campus) y en el hotel (desayuno y cena).
 - Traslados entre el aeropuerto y el hotel (ida y vuelta) y entre el hotel y la institución (ida y vuelta, durante los días de la visita).