

## **Sistema de Información del Ciclo de Evaluación ICACIT (SICE)**

### **¿Qué es la plataforma SICE?**

El Sistema de Información del Ciclo de Evaluación ICACIT (SICE) (<https://www.icacit.org.pe/sice>) es un software web que es usado por algunos representantes de instituciones educativas y programas académicos, cuya solicitud de evaluación fue aceptada en un determinado Ciclo de Evaluación ICACIT, permitiéndole gestionar toda la información proporcionada por los programas académicos de forma organizada, a fin de ser revisada por el equipo evaluador y el Comité de Acreditación de ICACIT.

### **¿Quiénes tienen acceso a la plataforma SICE?**

**Contacto Principal de la Evaluación:** Este rol le permite en la plataforma SICE:

- Acceder a toda la evaluación de la institución (Campus/sedes/filiales y Comités de Acreditación)
- Cargar y editar información de los programas en evaluación.
- Comunicarse con el jefe y el secretario técnico del equipo evaluador ICACIT.

**Coordinador de la Evaluación:** Este rol le permite en la plataforma SICE:

- Acceder a toda la evaluación de la institución (Campus/sedes/filiales y Comités de Acreditación)
- Comunicarse con el secretario técnico del equipo evaluador ICACIT.

**Director del Programa:** Este rol le permite en la plataforma SICE:

- Registrar la información del repositorio electrónico de su programa, e interactuar y atender los requerimientos de información del equipo evaluador ICACIT.
- Comunicarse con el secretario técnico del equipo evaluador ICACIT.

### **¿Qué podrá hacer en la plataforma SICE?**

1. Cargar el Repositorio Electrónico de un Programa en evaluación:
  - Material de Instalaciones: Fotografías, planos y videos.
  - Proyectos Integradores: Videos e informes.
  - Portafolio de Evidencias: Organizado por criterios.
2. Aprobar/declinar la designación de los miembros del equipo evaluador ICACIT: Jefe, evaluador de programa, secretario técnico y observador.
3. Recibir la carta de contacto inicial del equipo evaluador ICACIT.

4. Mantener comunicación según los permisos por roles entre institución educativa/programa académico y miembros del equipo evaluador ICACIT.
5. Visualizar el Plan de Evaluación del programa.
6. Recibir y dar respuesta al requerimiento de información N° 1 del equipo evaluador ICACIT.
7. Recibir y dar respuesta al requerimiento de información N° 2 del equipo evaluador ICACIT.
8. Recibir y dar respuesta al requerimiento de información N° 3 del equipo evaluador ICACIT.
9. Recibir y dar respuesta al borrador de la agenda de la visita de evaluación.
10. Recibir la versión final de la agenda de la visita de evaluación.
11. Recibir y dar respuesta a la Declaración de Salida.
12. Responder a la Evaluación 360 sobre el desempeño del equipo evaluador ICACIT durante la visita de evaluación.
13. Recibir y dar respuesta a la Declaración Preliminar.
14. Recibir la Declaración Final.
15. Responder a la encuesta de satisfacción del servicio de evaluación con fines de Acreditación ICACIT.

Dentro del SICE tenemos tutoriales que guiarán cada proceso antes indicado.

### ¿Quieres cambiar a algún representante con acceso a la plataforma SICE?

- a) Descarga y completa el [Formato de Actualización de contacto\(s\) de Evaluación \[Clic aquí para descargar el formato\]](#).
- b) Envía el formato firmado por la autoridad de más alto rango o el contacto principal de la evaluación actual, al correo electrónico [acreditacion@icacit.org.pe](mailto:acreditacion@icacit.org.pe) con el asunto: Cambio de Contactos Evaluación ICACIT – nombre de la institución educativa.

### ¿No encuentras tu acceso o tienes problemas con la plataforma SICE?

Contáctate con el responsable de Informática.

Horario: lunes a viernes entre 9:00 am a 6:00 pm.

Correo: [informatica@icacit.org.pe](mailto:informatica@icacit.org.pe)

Teléfono: (+51) 01 715-3838 **Anexo 104**